



Comune di Bomporto  
Servizi Culturali

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROGETTI CULTURALI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE NEL PERIODO 2024-2028, RIVOLTO PRIMARIAMENTE ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE**

L'Amministrazione comunale intende sostenere le attività culturali da promuovere all'intero del Teatro comunale, interessando anzitutto le Associazioni iscritte nell'Albo comunale delle Forme Associate.

Richiamati a riguardo:

- \*) l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- \*) D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, cosiddetto "Codice del Terzo Settore";
- \*) lo Statuto Comunale, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 45 del 12/06/1991 e ss.mm.ii., in particolare artt. 8 e 9;
- \*) il "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio", approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 29/04/2021, segnatamente l'art. 4 ("Settori di intervento e ambiti esclusi") e art. 5 ("Soggetti beneficiari e Soggetti esclusi");
- \*) il "Regolamento comunale sulle forme associative e sul Volontariato", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2014;
- \*) la Delibera ANAC 20/01/2016, n. 32, dal titolo "Determinazione Linee Guida per l'affidamento di servizi ad enti del terzo settore ed alle cooperative sociali";
- \*) la Deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 13/05/2024 dal titolo "Progetto di promozione e sostegno delle attività culturali nell'ambito del Cinema-Teatro comunale di Bomporto per gli anni 2024-2028. Approvazione degli obiettivi e conseguenti provvedimenti";
- \*) la Determinazione del Responsabile dei Servizi Culturali n. 146 del 11/06/2024, con la quale si è provveduto alla definizione dei criteri propri del Bando qui in oggetto, nonché le modalità e la scadenza per la presentazione della domanda;

Preso atto delle linee di indirizzo generali in ordine alla promozione e al sostegno culturale del Cinema-Teatro comunale di Bomporto, nonché agli obiettivi e alle azioni che si intendono realizzare, indicati dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 40 del 13/05/2024 dal titolo "Progetto di promozione e sostegno delle attività culturali nell'ambito del Cinema-Teatro comunale di Bomporto per gli anni 2024-2028. Approvazione degli obiettivi e conseguenti provvedimenti";

*tutto ciò premesso si procede alla pubblicazione del presente*

**AVVISO**

per la raccolta di progetti di promozione e produzione teatrale per gli anni 2024-2028, rivolto primariamente alle Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Forme associative.

### **Art. 1 – Oggetto dell'Avviso**

Con il presente avviso i Servizi Culturali del Comune di Bomporto intendono raccogliere e valutare progetti culturali da inserire all'interno della programmazione del Teatro comunale di Bomporto per il periodo 2024-2028, rivolgendosi primariamente alle Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Forme associative.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di individuare il migliore progetto artistico/culturale di gestione, coinvolgendo Soggetti del Terzo Settore ed altre Forme associative che agiscano nell'ambito culturale e che presentino le caratteristiche di idoneità organizzativa e tecnica richieste, tenuto conto della necessità di dare una risposta in termini quali-quantitativi ad attività diverse.

Il presente Avviso prevede dunque anche la gestione in comodato d'uso gratuito del Teatro comunale di Bomporto, mentre le spese ordinarie e straordinarie, oltre alle spese per le utenze, rimangono in capo al Comune di Bomporto.

Per una migliore comprensione delle sue caratteristiche, il Teatro comunale dispone di n. 186 posti, palcoscenico, quinte, sipario, cabina di regia, camerini, impianto di illuminazione generale, impianto luci dedicato per attività di spettacolo e impianto audio-fonico, secondo specifiche che saranno elencate e descritte nell'atto convenzionale.

### **Art. 2 – Indicazioni sulle proposte progettuali richieste**

Il presente Avviso mira alla raccolta di progetti specifici e sufficientemente descritti, in ordine a 5 ambiti di intervento:

2.1) *Rassegna di Teatro Dialettale*: si richiede la modalità organizzativa e di gestione di almeno 4 spettacoli di teatro dialettale, con cura del cartellone, dei contatti e contratti con le compagnie, della pubblicità e informazione, dell'organizzazione e presenza tecnica e logistica durante le serate di spettacolo.

2.2) *Rassegna "Teatro:Territorio"*: si richiede la prosecuzione della rassegna di teatro amatoriale prodotto dalle Associazioni della provincia modenese (ed eventualmente delle altre Province emiliano-romagnole), che dovrà prevedere almeno 6 appuntamenti. La gestione prevede il coordinamento delle diverse compagnie, nonché l'organizzazione tecnico-logistica degli eventi.

2.3) *Laboratori di Teatro adulti* (di età superiore ai 25 anni): organizzazione generale e coordinamento di un corso teatrale per adulti di almeno 12 incontri, con la produzione di un spettacolo-saggio finale in forma pubblica.

2.4) *Laboratori di Teatro per ragazzi e adolescenti*: organizzazione generale e coordinamento di un corso teatrale per ragazzi e adolescenti di almeno 12 incontri, con la produzione di un spettacolo-saggio finale in forma pubblica.

2.5) *Laboratori verso Soggetti fragili, con disabilità o in condizione di svantaggio*: organizzazione generale e coordinamento di corsi ed attività teatrali rivolte a Soggetti appartenenti alla fascia di massima protezione (Soggetti fragili, con disabilità o in condizione di svantaggio), di almeno 6 incontri per progetto.

2.6) *Eventi organizzati dal Comune di Bomporto e da Soggetti Terzi*: si richiede la presenza tecnica e il corretto utilizzo del teatro per eventi programmati o patrocinati dall'Amministrazione comunale (incontri con la cittadinanza, spettacoli patrocinati, attività scolastiche) e da Soggetti Terzi, applicando il piano tariffario stabilito dalla Giunta comunale.

Per rispondere compiutamente alle linee di intervento qui indicate, le Associazioni dovranno

indicare chiaramente i nominativi dei propri soci in grado di prestarsi a tali compiti e in possesso dei requisiti indispensabili a tale scopo (con particolare riferimento al punto 2.5)

### **Art. 3 – Soggetti ammessi alla presentazione del progetto**

3.1 Sono ammessi a partecipare alla presente raccolta di progettualità le associazioni culturali e gli Enti del Terzo Settore, iscritti all'Albo comunale delle Forme associative, che operano come tali da almeno tre anni, singolarmente o in raggruppamento, nel campo della produzione di spettacoli o della gestione di attività teatrali e che esercitano la propria attività nell'ambito territoriale cittadino o provinciale.

3.2 Tali Soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale, come meglio specificato all'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (“L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari”).

3.3 Si ammette anche la partecipazione di raggruppamenti di forme associative, purché rispettino i presupposti del presente articolo. In questo caso i requisiti di ammissione di cui al punto 3.1 devono essere posseduti almeno dalla maggioranza delle Associazioni in raggruppamento, mentre i requisiti del 3.2 devono essere posseduti da tutti. Inoltre l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i Soggetti associativi raggruppati e deve specificare le parti gestionali che saranno eseguite dai singoli soggetti associativi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti raggruppati. I singoli soggetti, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale del soggetto capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione. Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, dei soggetti mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla convenzione, anche dopo l'avvio dell'attività, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico dei soggetti mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. In caso di fallimento del soggetto mandatario l'amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro soggetto del gruppo o altro, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrato nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designato mandatario, ovvero di recedere dal contratto.

### **Art. 4 – Durata della Convenzione**

L'accordo convenzionale ha inizio con la sottoscrizione dell'accordo e ha termine il 31 luglio 2028. Il suddetto accordo è rinnovabile eventualmente di altri 4 anni alle medesime condizioni, previa valutazione e accettazione da parte dell'Amministrazione di un nuovo progetto

artistico/culturale e di gestione.

#### **Art. 5 – Contributo a sostegno delle attività richieste**

Il Soggetto che si aggiudicherà l'utilizzo della sala riceverà un contributo a parziale copertura delle spese sostenute, quantificato come segue:

2024-25	2025-26	2026-27	2027-28	TOTALE
8.500,00 euro	8.500,00 euro	8.500,00 euro	8.500,00 euro	<b>34.000,00 euro</b>

Si specifica che nel contributo per l'anno 2024-2025 si intende riconoscere le eventuali spese di avviamento dei corsi di teatro previsti nel progetto generale, anche al fine di rendere poi tali attività autonome sotto il profilo economico per gli anni successivi.

Il contributo è da intendersi come riconoscimento massimo da parte dell'Amministrazione comunale e verrà riconosciuto in tre rate annuali dietro presentazione di apposito rendiconto tecnico-economico, attestante le attività effettivamente svolte e le spese sostenute.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

Gli Enti del Terzo Settore o Forme associative, interessati a presentare la propria progettazione culturale, devono inviare apposita domanda indirizzata al Comune di Bomporto, compilando la modulistica disponibile sulla pagina dedicata del sito istituzionale del Comune di Bomporto (Trasparenza – Bandi di gara e contratti), nonché presso il nuovo portale del Volontariato del Comune di Bomporto, raggiungibile all'indirizzo: <https://volontariato.comune.bomporto.mo.it>; nella sezione “Come fare per – Modulistica – Bando co-progettazione gestione Teatro comunale”;

Il plico da presentare dovrà recare all'esterno la seguente dicitura “Raccolta di progetti culturali da inserire nella programmazione del teatro comunale nel periodo 2024-2028”.

In esso si dovranno trovare due distinte buste:

**a) Busta amministrativa** (“Istanza di partecipazione” e altra documentazione lì richiesta);

**b) Busta tecnica**, nella quale dovranno essere inseriti:

\*) Proposta progettuale, vincolata e redatta secondo gli elementi programmatici previsti all'art. 2);

\*) elenco dei soci che si intendono proporre per le attività previste nel progetto, indicando le loro capacità professionali e se o meno in possesso dei requisiti indispensabili in termini di gestione della struttura (antincendio, primo soccorso, etc.).

La documentazione, sottoscritta in ogni sua parte dal Legale Rappresentante/Presidente del Soggetto partecipante ed essere corredata da un valido documento di identità, dovrà essere inserita in apposita busta, che dovrà

La suddetta domanda dovrà pervenire al Servizio Protocollo del Comune di Bomporto, situato in Piazza Matteotti, 35 – Bomporto (MO), **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 27 giugno 2024**. Le domande pervenute oltre il termine qui indicato non potranno essere prese in considerazione.

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi:

\*) consegnata a mano al Servizio Protocollo, più sopra meglio individuato;

\*) inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

comunedibomporto@cert.comune.bomporto.mo.it

\*) inviata tramite Poste Italiane o altro vettore autorizzato (farà fede in questi ultimi casi la data e l'ora di protocollazione da parte del Servizio competente).

Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine suddetto ovvero consegnate in maniera non pertinente.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

#### **Art. 7 – Procedura di selezione**

La Commissione procederà in seduta pubblica, presso la sede dei Servizi Culturali di Via Verdi, 8/A, all'apertura e alla verifica preliminare della documentazione amministrativa presentata. A seguire, nella medesima giornata o in giornate successive (qualora necessario), si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione dei progetti presentati**

I progetti presentati e validati sotto il profilo amministrativo saranno valutati dall'apposita Commissione, la quale, sulla base degli indirizzi e criteri deliberati dalla Giunta comunale (qui riassunti all'art. 2), avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria.

I progetti, pena l'inammissibilità, dovranno presentare i seguenti requisiti generali:

- a) trovare corrispondenza con le azioni strategiche ed operative presentate dall'Amministrazione nella "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 45 del 20/12/2023;
- b) essere territorialmente rilevanti;
- c) essere sufficientemente dettagliati rispetto agli obiettivi finali ed adeguatamente articolati nella descrizione delle diverse attività proposte;

Nello specifico i progetti ammessi saranno valutati sulla base dei seguenti elementi e parametri (Max 100 punti):

- 1) Valutazione delle proposte in ordine alla promozione culturale del Teatro comunale di Bomporto, secondo le linee programmatiche qui individuate, in ordine al numero, alla varietà, allo sviluppo nel tempo, al potenziale coinvolgimento dei cittadini, all'autonomia complessiva delle attività progettuali (max 40 punti);
- 2) Valutazione della articolazione tecnico/organizzativa, intesa come risorse di personale (soci) destinate alla gestione, distinta per qualifica e competenze, in termini sia quantitativi che qualitativi, con particolare considerazione per la diversificazione e la complementarietà delle professionalità coinvolte, il numero di operatori di età inferiore ai 35 anni impiegati nello svolgimento delle attività e la presenza di elementi di presidio e monitoraggio della qualità dell'organizzazione e della gestione, in un'ottica di innovazione e di miglioramento continuo (max 30 punti);
- 3) Attività rivolte in modo prevalente a bambini e pre-adolescenti (sino ai 14 anni), portatori di handicap ed anziani con età superiore ai 65 anni (max 20 punti);
- 4) Migliorie o variazioni migliorative alle linee di intervento previste (max 10 punti).

La Commissione assegnerà i punteggi sopra descritti secondo il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$P = (40 \times VA_1) + (30 \times VA_2) + (20 \times VA_3) + (10 \times VA_4)$$

Dove:

P = punteggio totale attribuito

VA<sub>1</sub>= coefficiente del requisito del punto 1, variabile tra zero e uno

VA<sub>2</sub>= coefficiente del requisito del punto 2, variabile tra zero e uno

VA<sub>3</sub>= coefficiente del requisito del punto 3, variabile tra zero e uno

VA<sub>4</sub>= coefficiente del requisito del punto 4, variabile tra zero e uno

Tutti i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, sulla base dei seguenti giudizi:

Da 0,91 a 1	Valutazione eccellente
Da 0,81 a 0,9	Valutazione ottima
Da 0,71 a 0,8	Valutazione buona
Da 0,61 a 0,7	Valutazione sufficiente
Da 0,31 a 0,6	Valutazione insufficiente
Da 0,10 a 0,3	Valutazione scarsa
0	(proposta assente)

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato.

A seguito dell'espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Non saranno ammesse le richieste condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nel caso in cui i proponenti abbiano raggiunto il medesimo punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Sulla base delle risultanze, verrà dunque redatta una graduatoria e una proposta di affidamento al primo classificato, trasmessa al Responsabile dei Servizi Culturali per quanto necessario agli atti finali e alla sottoscrizione della Convenzione.

#### **Art. 9 – Avvertenze**

Il Comune di Bomporto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

#### **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 679, il Comune di Bomporto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali. Nello specifico:

Titolare del trattamento	Comune di Bomporto Via per Modena, 7
--------------------------	---

	41030 – Bomporto (MO)
Responsabile della protezione dei dati	Società Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 40128 – Bologna (BO)
Soggetti autorizzati al trattamento	Personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bomporto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e, non necessita di ulteriori consensi.

I dati personali raccolti in sede di presentazione di progettualità sono trattati con la sola finalità prevista dalla loro stessa raccolta, non sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti estranei al procedimento e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

I dati che, anche a seguito di specifiche verifiche, risultano eccedenti, non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella qualità di Interessate, le Associazioni partecipanti all'avviso per la raccolta di progetti culturali da inserire nella programmazione del Teatro comunale nel periodo 2024-2028 avranno il diritto di:

- \*) accesso ai dati personali; ai sensi dell'art. 15 del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n.679;
- \*) ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; ai sensi degli artt. 16 e 17 del Regolamento più sopra richiamato;
- \*) opporsi al trattamento; ai sensi dell'art. 18 del Regolamento più sopra richiamato;
- \*) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 78 del Regolamento più sopra richiamato;

#### **Art. 11 – Informativa sulla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e ss.mm.ii.**

L'Amministrazione comunale informa, ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella L. 30 luglio 2010, n. 122, relativo ai contributi agli Enti Privati, che non potranno essere elargiti contributi o utilità a enti privati che siano soggetti a tale disciplina e non rispettino il disposto dell'articolo sopracitato e riportato in calce: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal Decreto Legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C

della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli Enti Pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

**Art. 12 – Disposizioni in merito al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.**

Il presente bando ed i provvedimenti che ad esso seguiranno assolvono alle disposizioni degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”), dell’art. 7 del “Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali” e della L. 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché quanto previsto nel “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - 2024-2026”, approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 31 del 09/04/2024, e in particolare la Sezione 2, Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e trasparenza), in ordine al rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di anticorruzione e nello specifico l’obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse da parte del personale dipendente e del Responsabile del procedimento finale.