



Comune di Bomporto

RICHIESTA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SALE COMUNALI

Al Sindaco

Comune di Bomporto

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

telefono _____ e-mail _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante/ altro _____

dell'Ente /Associazione/ Gruppo pubblico o privato _____

con sede in _____, via/Piazza _____, n. _____

telefono _____ e-mail _____

P. IVA _____, codice fiscale _____

(Per le Associazioni)

Iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative e del Volontariato;

Non iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative e del Volontariato

Iscritta a _____

Consapevole che tale richiesta dovrà essere consegnata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento

CHIEDE

per l'iniziativa indicata in oggetto e meglio descritta in seguito, la concessione della Sala comunale

Sala civica Tornacanalè

Piazza Matteotti, 35 - Bomporto

Sala civica di Sorbara

Piazza Pertini, - Sorbara

Sala civica di Solara

Via l° maggio, 1 - Solara

Casa della Legalità

Piazza dei Tigli - Sorbara

Per tale iniziativa:

- è stato richiesto e concesso il patrocinio oneroso del Comune di Bomporto;
- è stato richiesto ma non concesso il patrocinio oneroso del Comune di Bomporto/non è stato richiesto il patrocinio oneroso e si provvede al pagamento del canone di utilizzo previsto per la concessione.

Descrizione dell'iniziativa

<u>Periodo</u>	<u>Durata di utilizzo del Cinema-Teatro</u>
<input type="checkbox"/> Il ____/____/____	Dalle ore _____ alle ore _____
<input type="checkbox"/> Dal ____/____/____ al ____/____/____	Dalle ore _____ alle ore _____
<input type="checkbox"/> Nei giorni _____	Dalle ore _____ alle ore _____

Modalità di accesso

- libera
- riservata a

N. di partecipanti

- meno di 50
- più di 50

(Si ricorda che le sale comunali hanno una capienza limitata)

Costo per l'utenza

- gratis
- a offerta libera
- a pagamento

Tipologia di evento

- | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> educativa/didattica | <input type="checkbox"/> ricreativa |
| <input type="checkbox"/> sociale | <input type="checkbox"/> sportiva | <input type="checkbox"/> turistica |

Programma *(sintetica relazione che illustri l'iniziativa e ne dimostri la particolare qualità e rilevanza)*

Finalità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità delle affermazioni rese con il presente documento, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

- *) che l'Ente, l'Associazione, il Gruppo pubblico o privato che rappresenta non ha/ ha finalità di lucro;
- *) che tutti gli impianti ed attrezzature installate provvisoriamente (luci, audio, scenografie, ecc.) di proprietà del richiedente, sono conformi alle norme in materia di sicurezza;
- *) di adempiere al pagamento delle tariffe (ove previste) e degli obblighi indicati dal Regolamento comunale per la Concessione delle Sale civiche e dalle normative vigenti (con particolare riferimento alle incombenze SIAE ed INPS-ENPALS);
- *) di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità economica e civile, al risarcimento economico di eventuali danni a cose e/o persone al di fuori della copertura assicurativa di cui al Regolamento più sopra richiamato;
- *) di comunicare tempestivamente ai Servizi sopra richiamati variazioni all'iniziativa;
- *) di presentare al Servizio Cultura e Promozione del Territorio tutto il materiale pubblicitario dell'evento;
- *) di sottostare alle necessità organizzative dell'Amministrazione comunale di Bomporto;
- *) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, attraverso mezzi cartacei ed informatici, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità proprie e strettamente necessarie alla concessione delle Sale Civiche.

ALLEGA

- *) carta d'identità in corso di validità del richiedente;
- *) atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (*solo per Associazioni non iscritte all'Albo comunale*);

Firma

Data _____
